

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3430-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	Jaime Alberto Portillo Andrade
Cedula	1088732654
Valor del contrato:	4.368.000
Fecha inicio	24/sept/2025
Fecha finalización	31/Oct/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1075285391
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823213047
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	29/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>() Vencida (X) Anticipada () Extemporánea</p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto gestionando acciones de formación deportiva en el sistema educativo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p> <p>2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé en la realización y diligenciamiento de las sesiones de clase y cronograma F21 en los formatos y fechas estipuladas por el programa para ser desarrollados en la institución educativa Carlos Holguín Lloreda sede República de Costa Rica.</p> <p>2. Realicé la actualización en la base de datos de los beneficiarios del grado 5 para actualizar el ingreso de favorecidos de la institución educativa Carlos Holguín Lloreda sede república de costa rica a través de la plataforma SIDER</p> <p>3. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>4. Asistí a la mesa de trabajo convocada por la coordinadora zonal Idaly Arce de manera virtual para tratar temas del drive y de esta manera tener las obligaciones y compromisos del programa de la secretaria del deporte al día.</p> <p>5. Realicé mesa de trabajo con la coordinadora de la institución Carlos Holguín Lloreda sede República de Costa Rica para retomar las actividades del programa en campo de la institución.</p> <p>6. Gestioné y envié las planificaciones y formatos F21 al drive correspondientes a los meses solicitados por la coordinadora del programa Idaly Arce.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1LbfLwo1wbuXur1Wrp6fNnBwMmig3s5Wa?usp=sharing>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Jarue portillo</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	10/Oct/2025